****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕХСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2022 года № 23

с.Трехсельское

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Трехсельского сельского поселения, в том числе подведомственных казенных**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 5 апреля 2016 года №96-ФЗ), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 марта 2016 года № 183), постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 года № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2016 года № 298), постановлением администрации Трехсельского сельского поселения Успенского района от 28 марта 2016 года № 59 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных органов Трехсельского сельского поселения Успенского района, в том числе подведомственных бюджетных и казенных учреждений отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», в том числе подведомственных казенных» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Трехсельского сельского поселения, в том числе подведомственных казенных, согласно приложению.

2.Настоящее постановлениеразместить в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3.Настоящее постановлению подлежит пересмотру не реже одного раза в год.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Трехсельского сельского поселения Успенского района |  | Т.И. Калза |

ПРИЛОЖЕНИЕ

нормативные

затраты на обеспечение функций

муниципальных органов

Трехсельского сельского поселения

Успенского района, в том числе

подведомственных казенных

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна приобретение услуг местной, междугородной телефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид связи | Количество абонентских номеров | Расходы на услуги связи в год,тыс. руб.\*  |
| 1 | Местная | 8 | 45,0 |
| 2 | Междугородняя, международная  | 8 | 5,0 |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов на оплату услуг связи.

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна приобретение каналов передачи данных сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Расходы на услуги в месяц,тыс. руб.\*  | Расходы на услуги в год, тыс. руб.\*  |
| 1 | Широкополосный доступ к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 5 Мбит/с | не более1 единицы на организацию | 5,0 | 60,0 |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна приобретение услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Фактическое количество | Норматив количества технического обслуживания и ремонта  | Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникиТип 1\*  | 876 | усл.ед. | 4 | 4 | 3,0 |
| 2 | Заправка картриджей для принтеров и многофункциональных устройств | 876 | усл.ед. | 20,0 | по мере необходимости | 6,0 |
| 3 | Ремонт картриджей для принтеров и многофункциональных устройств | 876 | усл.ед. | 20,0 | по мере необходимости | 6,0 |

\* Типы устройств в зависимости от рекомендуемого производителем ежемесячного объема печати: 1 – до 5000 стр./мин, 2 – от 10 000 до 15 000 стр./мин, 3 – от 15 000-40 000 стр./мин, 4 – от 40 000до 75 000 стр./мин, 5 – от 75 000 до 100 000 стр./мин, 6 – от 100 000 до 175 000 стр./мин, 7- от 175 000 до 225 000 стр./мин.

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна оплату услуг по сопровождению программного обеспеченияи приобретению простых (неисключительных) лицензийна использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Расходы на услуги в месяц,тыс. руб.\*  | Расходы на услуги в год, тыс. руб.\*  |
| 1 | Сопровождение программ для передачи отчетности в контролирующие органы - ИФНС, ПФР, ФСС, РОССТАТ, ЦЗ, РАР, ЭДО (абонентское обслуживание, консультирование, обновление) | не более1 на организацию | 1,5 | 18,0 |
| 2 | Размещение информации на сервере в сети Интернет | не более1 на организацию | 1,3 | 15,6 |
| 3 | Услуги по сопровождению и обновлению лицензионных программных продуктов системы 1С: Предприятие | не более1 на организацию | 8,0 | 80,0 |
| 4 | CD-ROM «Информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятия» (Диск ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ) | не более1 на  организацию | 2,8 | 33,6 |
| 5 | Обслуживание и администрирование программного обеспечения VipNetClient | не более1 на  организацию | 0,7 | 8,4 |
| 6 | Приобретение (продление) антивируса | не более30 на организацию | - | 1,9 |
| 7 | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям администрации в том числе подведомственных казенных | - | цена устанавливается в соответствии с нормативами  |
| 8 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды простых (неисключительных) лицензий должны соответствовать целям, задачам и функциям администрации в том числе подведомственных казенных |  | цена устанавливается в соответствии с нормативами  |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна приобретение основных средств

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затратна приобретение материальных запасов

8. Прочие затраты

8.1. Услуги почтовой связи

8.2. Услуги по переплету и экспертизе ценности документов

8.3. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

8.4.Приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество комплектов\* | Количество подписок  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Журнал: « Местное самоуправление Кубани» | 1 | годовая |
| 2 | Журнал: « Налоговые и финансовые известия Кубани» | 1 | годовая |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Газета: « Рассвет» | 3 | годовая |
| 4 | Газета: « Кубанские Новости» | 3 | годовая |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенныек затратам на приобретение основных средств в рамках затратна информационно-коммуникационные технологии

9.1 Приобретение мебели

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенныек затратам на приобретение материальных запасов в рамкахзатрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Приобретение бланочной продукции и прочей типографической продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт.  | Цена за единицу,тыс. руб.\* | Расходы в год, тыс. руб.\* |
| 1 | Приобретение бланочной продукции | 1400 | 0,0039 | 5,48 |
| 2 | Приобретение журналов (учета, регистрации) | 7 | 0,364 | 2,55 |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

10.2. Приобретение прочей полиграфической продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт.  | Цена за единицу,тыс. руб.\* | Расходы в год, тыс. руб.\* |
| 1 | Приобретение календарей квартальных, настенных | 9 | 0,0039 | 5,48 |
| 2 | Приобретение журналов (учета, регистрации) | 7 | 0,364 | 2,55 |

10.3. Канцелярские товары и принадлежности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм.  | Норма на 1 работника в год | Цена за единицу,тыс. руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 0,039 |
| 2 | Бумага для офисной техники формата А4 80г. 500л. в пач. | пач. | 30 | 0,254 |
| 3 | Бумага для офисной техники формата А3 80г. 500л. в пач. | пач. |  5 на организацию | 0,504 |
| 4 | Блок-кубик для заметок  | шт. | 1 | 0,090 |
| 5 | Блок-кубик с клеевым краем 76\*76  | шт. | 2 | 0,040 |
| 6 | Блок-кубик с клеевым краем 38\*51 | шт. | 3 | 0,012 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Дырокол металлический на 2 отверстия с линейкой, до 30 листов | шт. | 3 на организацию | 1,052 |
| 8 | Зажим для бумаг, 25мм | шт. | 3 | 0,006 |
| 9 | Зажим для бумаг, 41мм | шт. | 4 | 0,009 |
| 10 | Зажим для бумаг, 51мм | шт. | 4 | 0,030 |
| 11 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 3 | 0,065 |
| 12 | Карандаш механический 0,5 мм | шт. | 1 | 0,079 |
| 13 | Карандаш простой с ластиком | шт. | 1 | 0,020 |
| 14 | Клей ПВА  | шт. | 2 | 0,023 |
| 15 | Клей-карандаш | шт. | 2 | 0,067 |
| 16 | Клейкая лента (19\*33) | шт. | 5 | 0,020 |
| 17 | Клейкая лента (48\*66) | шт. |  7 на организацию | 0,115 |
| 18 | Корректирующая жидкость не менее 20 мл | шт. | 2 | 0,050 |
| 19 | Краска штемпельная, синяя, не менее 28мл, на водной основе | фл. | 4 на организацию | 0,129 |
| 20 | Ластик  | шт. | 1 | 0,022 |
| 21 | Линейка пластик. 30см. | шт. | 1 | 0,024 |
| 22 | Лоток для бумаг  | шт. | 11 на организацию | 0,327 |
| 23 | Накопитель вертикальный | шт. | 11 на организацию | 0,379 |
| 24 | Текстовыделитель, толщина линии 1-5 мм | шт. | 2 | 0,059 |
| 25 | Нож канцелярский, ширина лезвия не менее 18 мм  | шт. | 7 на организацию | 0,097 |
| 26 | Ножницы,(пластиковые, прорезиненные ручки) | шт. | 1 | 0,147 |
| 27 | Папка-уголок, жесткая, непрозрачная | шт. | 2 | 0,011 |
| 28 | Файл-вкладыш А4 с перфорацией не менее 30мкм, 100 шт. в уп. | уп. | 1 | 0,145 |
| 29 | Папка-регистратор с арочным механизмом (ширина не менее 50 мм)  | шт. | 2 | 0,159 |
| 30 | Папка-регистратор с арочным механизмом (ширина не менее 70 мм) | шт. | 2 | 0,166 |
| 31 | Папка скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом, мягкая | шт. | 5 | 0,013 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32 | Разделитель листов 5цв., пластик | уп. | 3 | 0,085 |
| 33 | Подушечка для смачивания пальцев гелевая | шт. | 7 на организацию  | 0,095 |
| 34 | Ручка шариковая автоматическая, синяя | шт. | 2 | 0,067 |
| 35 | Ручка шариковая, синяя | шт. | 2 | 0,036 |
| 36 | Ручка гелевая, черная | шт. | 1 | 0,056 |
| 37 | Ручка гелевая, красная | шт. | 1 | 0,044 |
| 38 | Стержни для автоматических карандашей, 05 мм, 12 шт., в футляре | уп. | 2 | 0,085 |
| 39 | Скобы для степлера №10 | уп. | 2 | 0,036 |
| 40 | Скобы для степлера №24/6 | уп. | 2 | 0,034 |
| 41 | Скоросшиватель картонный с метал.зажимом, плотный | шт. | 40 | 0,019 |
| 42 | Накопитель документов, скоросшиватель, цветной, 30 мм  | шт. | 5 | 0,031 |
| 43 | Скрепки металлические никелированные, 28 мм | уп. | 2 | 0,030 |
| 44 | Скрепки металлические гофрированные, 50 мм | уп. | 2 | 0,059 |
| 45 | Степлер под скобы №10 | шт. | 11 на организацию | 0,303 |
| 46 | Степлер под скобы №24/6 | шт. | 7 на организацию | 0,473 |
| 47 | Салфетки для чистки мониторов в тубе  | туба | 7 на организацию | 0,331 |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

11.Комплектация компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников учреждения\* |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Системный блок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 18000 | Все категории должностей работников |
| 2 | Монитор | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 12000 | Все категории должностей работников |
| 3 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта на 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет в котором расположены работники | 12000 | Все категории должностей работников |
| 4 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения ФКУ при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек | 20000 | Все категории должностей работников |
| 5 | Многофунк-циональное устройство (МФУ) | не более 1 комплекта на каждые 5 человек | 20000 | Все категории должностей работников |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

12. Затраты на дополнительное профессиональноеобразование работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников | Цена образовательной услуги на 1 работника,тыс. руб.\*  |
| 1 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | количество работников определяется в зависимости от необходимости получения ими дополнительного образования  | 10,0  |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов.

Окончательная цена на услуги, работы и товары устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

Определение размера ассигнований бюджета Трехсельского сельского поселения на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

Vкр = Nкр x Sкр x I, где:

Vкр - размер ассигнований бюджета Трехсельского сельского поселения на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения (руб.);

Nкр - утвержденный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения (руб. кв. м.);

Sкр - расчетная площадь автомобильных дорог местного значения, подлежащих капитальному ремонту в планируемом году (кв. м.);

I - прогнозный индекс-дефлятор.

3. Определение размера ассигнований бюджета Трехсельского сельского поселения на ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

Vр = (Npi х Spi) х I, где:

Vр - размер ассигнований бюджета Трехсельского сельского поселения на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог местного значения (руб.);

Npi - утвержденный норматив финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения (руб. / кв. м);

Spi - расчетная площадь автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту в планируемом году (кв. м);

I - прогнозный индекс-дефлятор.

4. Определение размера ассигнований бюджета Трехсельского сельского поселения на содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

Vс = (Nсi х Sсi) х I, где:

Vс - размер ассигнований бюджета Трехсельского сельского поселения на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения (руб.);

Nсi - утвержденный норматив финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значение (руб. / кв. м);

I - прогнозный индекс-дефлятор.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Трехсельского сельского поселения Успенского района |  | Т.И. Калза |